

## FIDÉLISER SES COLLABORATEURS

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-DYN

### Objectifs

Etre capable de prendre les mesures qui s'imposent pour motiver et fidéliser ses collaborateurs

### Participants

Manager, chef d'équipes de proximité

### Pré-requis

Ne nécessite pas de pré-requis spécifique

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

- **Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques**

- **Comprendre les mécanismes de la fidélisation**

Reconnaissance et motivation

Comprendre les besoins de ses collaborateurs

Gérer la balance contribution rétribution

Identifier les sources d'inefficacité

Les principes de la stimulation

Climat social et ambiance

Indicateurs quotidiens

Être à l'écoute des rumeurs et savoir les faire taire

Analyser le degré de stress

Maîtriser l'espace et le cadre de travail

Repérer les conflits : l'expression des désaccords

Identifier les stratégies de communication

Indicateurs formels

### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

#### - Mesurer le rôle des managers

Comprendre la finalité du management  
Connaître ses responsabilités de manager  
Comprendre ce que l'équipe attend du manager  
Identifier sa sphère de management  
Identifier les outils du manager pour motiver et fidéliser

#### - Les actions à mener

Développer des relations gagnant-gagnant  
Entrer dans la spirale de l'évolution  
Convenir d'objectifs et de procédures de suivi  
Définir les règles du jeu et identifier les rôles  
Développer l'orientation relations humaines / résultats  
Faire grandir son collaborateur : formation, évolution  
Améliorer la communication au sein de l'entreprise  
Améliorer les mécanismes de traitement et d'interprétation de l'information  
Mieux communiquer sur les raisons et les buts des décisions prises  
Savoir questionner, écouter et reformuler  
Cultiver les attitudes positives

#### - Bilan, évaluation et synthèse de la formation